

ARKUSZ PLANOWANIA PREZENTACJI

Instrukcja

Zanim przystąpisz do przygotowywania prezentacji w szczególności zaś samych materiałów powinieneś wypełnić poniższy formularz i odpowiedzieć opisowo na poruszane tam pytania i zagadnienia. Rozpoznanie audytorium i właściwe cele spójne z potrzebami słuchaczy to pierwszy element udanych prezentacji biznesowych.

Określ odbiorców	
1	
2	
3	
4	
5	

Określ cele prezentacji			
Cel / cele główne		Cel / cele poboczne	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
Cele krótkoterminowe		Cele długoterminowe	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

Określ główne korzyści			
Korzyści dla audytorium		Korzyści dla prezentera	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

Określ główne zagrożenia			
Zagrożenia		Jak sobie z nimi poradzę ?	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

Środki (wizualne, pomoce itp.) jakich użyje:

lp.	pomoce	czas	Kiedy w jakim momencie prezentacji	W jakim celu – spodziewany rezultat